



PIUS-PARSCH-INSTITUT
FÜR LITURGIEWISSENSCHAFT UND SAKRAMENTENTHEOLOGIE
IN KLOSTERNEUBURG

AUSSCHREIBUNG:
TEILZEITSTELLE (50%) SEKRETÄR/IN

Wir suchen für unser Institut eine Sekretariatskraft in Teilzeitbeschäftigung mit 20 Stunden/Woche. Die Stelle soll mit 1. Oktober 2023 besetzt werden. Besoldung gemäß Gehaltsschema der Universität Wien für nicht-wissenschaftliches Personal.

Für eine Bewerbung gelten folgende Voraussetzungen:

- Matura (AHS, BHS, HAK)
- Perfekte Computerkenntnisse und -praxis
- Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kontaktfähigkeit
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Organisationstalent
- Hohes Verantwortungsethos und Verlässlichkeit

Folgende Zusatzqualifikationen sind einer Bewerbung förderlich:

- Sekretärinnenausbildung und/oder -praxis
- Theologische Zusatzausbildung, bzw. begonnenes Theologiestudium
- Liturgische Praxis (regelmäßige Mitfeier und/oder Mitarbeit)
- Erfahrung im NPO-Bereich

Ihre Kernaufgaben:

- Sekretariats- und Büroarbeiten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Fundraising, Spenden-Akquirierung
- Mitwirkung in Gremien und bei Veranstaltungen

Erstkontakt zwecks Bewerbung bis spätestens 15. Sept. 2023 an:

Pius-Parsch-Institut
Direktor Univ.- Prof. Dr. Andreas Redtenbacher
Stiftsplatz 1
A-3400 Klosterneuburg
Email: a.redtenbacher@stift-klosterneuburg.at
Tel: 02243 / 411 / 111