



STIFT
KLOSTER
NEUBURG

Das Stift Klosterneuburg sucht eine:n

ANWENDUNGSSPEZIALIST:IN

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

Vollzeit

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Abgeschl. Berufsausbildung im IT-Bereich mit einschlägiger Berufserfahrung
- Erfahrung im Anwendungs-Management, Anwendungs-Support und Projekt-Management
- Kenntnisse im Bereich Dokumenten-Management u. Gestaltung v. Prozessen
- Gute Kenntnisse in Microsoft Windows Client- und Server-Betriebssystemen sowie im Bereich Datenbanken (MS-SQL, Oracle, MySQL)
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung sowie Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Strukturierte, besonnene und selbstständige Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Hohe soziale proaktive Kompetenz

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, vor den Toren Wiens
- Ein stabiles Umfeld mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Zahlreiche Social Benefits (betriebliche Altersvorsorge, MA-Vergünstigungen, vergünstigtes Mittagessen, Parkmöglichkeiten uvm.)
- Monatliches Bruttoentgelt auf Basis 40 Stunden in Höhe von € 3.000,-; Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation u. Erfahrung vorhanden.
- Einstellungstermin: ab Juni 2023

HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGSVOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Erarbeitung eigenständiger Lösungen zur Optimierung operativer Prozesse nach Abstimmung mit dem Team der IT sowie den operativen Abteilungen im Bereich Dokumentenmanagement- und Prozessmanagementsystem (DocuWare, JobRouter)
- Zusammenarbeit mit dem IT-Team, verantwortlich für die Modernisierung und technische Betreuung der Applikations-Infrastruktur (Applikationsserver, SQL-Datenbanken, Datensicherung)
- Durchführung von Rollout-Projekten im Rahmen der Digitalisierungsstrategie
- Administrative Betreuung der Core Applikationen sowie Wartung, Monitoring, Fehleranalyse und Störungsbehebung
- Abstimmung mit externen Dienstleister:innen
- Support der User:innen am Standort und per Fernwartung
- Unterstützung des IT-Teams in der Systembetreuung (technischer Bereitschaftsdienst)

SENDEN SIE IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG INKL. CV BITTE AN:

Stift Klosterneuburg | Personal
zH Frau Bernadette Ujvári
Stiftsplatz 1
3400 Klosterneuburg
jobs@stift-klosterneuburg.at

Ein Ort. Tausend Geschichten.

 berufundfamilie

