



STIFT
KLOSTER
NEUBURG



Das Stift Klosterneuburg sucht eine:n

FERIALPRAKTIKANT:IN IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

TÄTIGKEIT:

- Vorbereitungsarbeiten für die Digitalisierung der Papierakte (insbesondere Erfassung in einer Excel-Liste, Etikettierung, Einordnung der Papierakte in Kartons)

SENDEN SIE IHRE AUSSAGEKRÄFTIGE BEWERBUNG INKL. CV BITTE AN:

Stift Klosterneuburg | Personal
zH Frau Bernadette Ujvári
Stiftsplatz 1,
3400 Klosterneuburg
jobs@stift-klosterneuburg.at



FÄHIGKEITEN:

- MS Office (insbesondere Excel)
- Genauigkeit
- Teamplayer:in
- Proaktiv und mitdenkend

UNSER ANGEBOT:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, vor den Toren Wiens
- Ein stabiles Umfeld mit sehr guter öffentlicher Anbindung
- Vergünstigtes Mittagessen, Parkmöglichkeiten uvm.
- Dauer: 2 Monate – 20 Stunden pro Woche
- Praktikumsentschädigung für 20 Stunden: € 368,- pro Monat
- Einstellungstermin: ab 17. April 2023

Ein Ort. Tausend Geschichten.