



DAS STIFT.  
MEHR ALS  
NUR EIN  
ARBEITGEBER.

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

#### KONTAKT

Nina Fölhs-Königslehner  
Leitung Personal/Recruiting  
+43 2243 411-385



Ein Ort. Tausend Geschichten.

© ROBERT KNECHKE – STOCK-ADOBE.COM

DAS STIFT KLOSTERNEUBURG SUCHT EINE:N

# SYSTEM- ADMINISTRATOR:IN MIT SCHWERPUNKT GIS-ANWENDUNG

## VOLLZEIT (40 STUNDEN)

HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGS-  
VOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Administration und Weiterentwicklung unserer Windows/Linux Server-Landschaften
- Windows Client Management sowie Rollout von Software und Hardware
- Support unser Kolleg:innen am Standort und per Fernwartung
- Dokumentation von Systemen und Prozessen
- Schwerpunkt GIS:
  - Verwaltung und Pflege unserer GIS-Applikationen (Geoinformationssystem)
  - Sicherstellung des operativen Betriebs der GIS-Applikation
  - Erstellung von GIS-Analysen, Reports und visuelle Aufbereitung für unsere internen Kund:innen

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich (HTL/FH/Universität)
- Mindestens drei Jahre Erfahrung als IT-Systemadministrator:in
- Fundiertes Verständnis im Bereich IT
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Analytisches Denken, Service- und Lösungsorientierung sowie Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, besonnene und selbstständige Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, einem zukunftssicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit hohem Maß an Selbständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Home-Office-Möglichkeit nach Vereinbarung
- Zahlreiche Social Benefits (betriebl. Pensions- und Gesundheitsvorsorge, gem. Events, vergünstigtes Mittagessen u. v. w. attraktive Zusatzleistungen)
- Jahresbruttogehalt ab € 54.600,- brutto (All-In) mit der Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung
- Einstellungstermin: ab sofort

