



STIFT
KLOSTER
NEUBURG

DAS STIFT. MEHR ALS NUR EIN ARBEITGEBER.

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

KONTAKT

Nina Fölhs-Königslehner
Leitung Personal/Recruiting
+43 2243 411-385



Ein Ort. Tausend Geschichten.

DAS STIFT KLOSTERNEUBURG SUCHT EINE:N

HR-SPEZIALIST:IN MIT SCHWERPUNKT PERSONAL- ADMINISTRATION UND SERVICE

VOLLZEIT/TEILZEIT (AB 25 STUNDEN)

**HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGS-
VOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:**

- Eigenständige Abwicklung der laufenden Personaladministration (Vertragswesen, Stammdatenpflege, Zeit- und Abwesenheitsmanagement, Bestätigungen, etc.) vom Eintritt bis zum Austritt
- Vorbereitung der monatlichen Lohn- und Gehaltsverrechnung in Zusammenarbeit mit der externen Personalverrechnung
- Erstellung von HR relevanten Auswertungen und Reports
- Beratung von Mitarbeiter:innen und Führungskräften rund um die Lohn- und Gehaltsverrechnung sowie zu sozial- und lohnsteuerrechtlichen Fragen
- Aktive Mitarbeit an Projekten – insbesondere bei der Implementierung eines digitalen Zeitwirtschaftssystems (Sage DPW)

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Absolvierte Ausbildung in der Personalverrechnung (bevorz. WIFI) von Vorteil
- mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Kommunikationsfreude, Serviceorientierung u. Spaß an der Arbeit mit Zahlen
- Zuverlässiger und diskreter Umgang mit Daten
- Hohe IT-Affinität und Interesse, neue Lösungen zur Digitalisierung von HR-Prozessen mitzuentwickeln
- fundierter Umgang mit MS Office (v.a. Excel)
- Teamplayer-Qualitäten, Verlässlichkeit und eine Hands-on-Mentalität mit Blick fürs Wesentliche

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Unbefristete Vollzeitbeschäftigung
- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, einem zukunftssicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit mit hohem Maß an Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) und Home-Office-Möglichkeit n. V.
- Zahlr. Social Benefits (betr. Pensions- und Gesundheitsvorsorge, gemeinsame Events, vergünstigtes Mittagessen u. viele weitere Zusatzleistungen)
- Monatliches Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag von € 3.388,- auf Vollzeitbasis (40 Stunden). Für diese Position ist eine Überzahlung – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – vorgesehen.
- Einstellungstermin: ab sofort

