



DAS STIFT. MEHR ALS NUR EIN ARBEITGEBER.

Foto: Monkey Business – stockadobe.com

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

KONTAKT

Nina Fölhs-Königslehner
HR Generalistin
+43 2243 411-389



Ein Ort. Tausend Geschichten.

DAS STIFT KLOSTERNEUBURG SUCHT EINE:N

PERSONAL- VERRECHNER:IN

VOLLZEIT (40 STUNDEN)

**HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGS-
VOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:**

- Selbstständige und termingerechte Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsverrechnung in SAGE DPW
- Beratung von Mitarbeiter:innen und Führungskräften in Fragen rund um die Lohn- und Gehaltsverrechnung sowie zu arbeits- und abgabenrechtlichen Themenstellungen
- Abwicklung sämtlicher Aufgaben der Personaladministration – vom Eintritt bis zum Austritt (Vertragswesen, Stammdatenpflege, Zeit- und Abwesenheitsmanagement, etc.)
- Regelmäßiger Kontakt mit Ämtern und Behörden
- Aktive Mitarbeit an Projekten – insbesondere in den Bereichen Digitalisierung und Optimierung von HR Prozessen

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, FH, Universität)
- Absolvierte Ausbildung in der Personalverrechnung (bevorzugt WIFI)
- Mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Personalverrechnung
- Kenntnisse in SAGE DPW
- Kommunikationsfreude, Serviceorientierung, Spaß an der Arbeit mit Zahlen
- Zuverlässiger und diskreter Umgang mit Daten
- Hohe IT-Affinität und Interesse, neue Lösungen zur Digitalisierung von HR-Prozessen mitzuentwickeln
- Fundierter Umgang mit MS Office (v. a. Excel)
- Teamplayer-Qualitäten, Verlässlichkeit und eine Hands-on-Mentalität mit Blick fürs Wesentliche

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, einem zukunftssicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Eine herausfordernde Tätigkeit mit hohem Maß an Selbstständigkeit
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), Home-Office-Möglichkeit nach Vereinbarung
- Zahlreiche Social Benefits (betriebliche Pensions- und Gesundheitsvorsorge, gemeinsame Events, vergünstigtes Mittagessen und viele weitere attraktive Zusatzleistungen)
- Monatliches Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag von € 3.388,- auf Vollzeitbasis (40 Stunden). Für diese Position ist eine Überzahlung – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – vorgesehen.
- Einstellungstermin: ab sofort

