



STIFT
KLOSTER
NEUBURG



**DAS STIFT.
MEHR ALS
NUR EIN
ARBEITGEBER.**

Das Stift Klosterneuburg wurde 1114 gegründet und 1133 den Augustiner-Chorherren übergeben, um ein religiöses, soziales und kulturelles Zentrum zu bilden. Das Stift ist heute ein wichtiger kulturtouristischer Faktor mit mehr als 100.000 Besucher:innen pro Jahr, eine religiöse und soziale Institution und ein bedeutender Wirtschaftsbetrieb mit einem renommierten Immobilienbesitz in Wien und Niederösterreich.

Foto: contrastwerkstatt - stockadobe.com

KONTAKT

Nina Föls-Königslechner
Leitung Personalwesen
+43 2243 411-389



Ein Ort. Tausend Geschichten.

DAS STIFT KLOSTERNEUBURG SUCHT EINE:N

ASSISTENT:IN IN DER PRÄLATUR

TEILZEIT (30 STUNDEN)

HERAUSFORDERNDE UND VERANTWORTUNGSVOLLE AUFGABEN ERWARTEN SIE:

- Führung der Buchhaltung des Konvents
- Kassaführung
- Organisatorische Unterstützung, wie die Vorbereitung von Terminen und Empfängen sowie die Koordination administrativer Abläufe
- Allgemeine Datenpflege und Verwaltung der Daten in den IT-Systemen
- Allgemeine Bürotätigkeiten (Koordination von Terminen, Entgegennahme von Telefonaten, Bearbeitung der eingehenden Post)
- Zentrale Drehscheibe für das gesamte Team sowie in der Kommunikation mit externen und internen Anspruchsgruppen
- Personaladministration

MIT DIESEM PROFIL ÜBERZEUGEN SIE UNS:

- Kaufmännische Ausbildung (mindestens HAK Matura)
- Mindestens drei Jahre einschlägige Berufserfahrung
- IT-Affinität, sehr gute MS Office Kenntnisse und Interesse an digitalen Innovationen
- Professionelle Kommunikation (mündlich/schriftlich) in Deutsch
- Eigenverantwortliche, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Engagiertes, kommunikatives Organisationstalent mit positiver Ausstrahlung und der Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Teamplayer mit Hands-on-Mentalität

ES ERWARTET SIE EIN ATTRAKTIVES ANGEBOT:

- Ein besonderer Arbeitsplatz im Stift Klosterneuburg, einem zukunfts-sicheren und verlässlichen Arbeitgeber
- Gute öffentliche Anbindung aber auch Parkplatz-möglichkeiten vorhanden
- Unbefristete Teilzeitbeschäftigung
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Monatliches Mindestgehalt lt. Kollektivvertrag von € 2.242,- Brutto auf Basis von 30 Stunden. Für diese Position ist eine Überzahlung – je nach Qualifikation und Berufserfahrung – vorgesehen
- Einstellungstermin: ab sofort

